Załącznik Nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG**

Przedmiotem zamówienia jest: USŁUGA POLEGAJĄCA NA KOMPLEKSOWYM UTRZYMANIU CZYSTOŚCI w 23 WSzUR w Lądku Zdroju.

**Plan higieny szpitalnej**

**w 23 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjnym w Lądku Zdroju**

1. **Wprowadzenie.**

Sprzątanie szpitala odbywa się z częstotliwością i rodzajem czynności uzależnionym od strefy i rodzaju pomieszczeń opisanych w zakresie usług, przy użyciu sprzętu i środków myjących i dezynfekcyjnych wymaganych przez Zamawiającego.

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie szpitalnym wymaga podziału pomieszczeń szpitala na strefy o wymaganym poziomie czystości fizycznej oraz mikrobiologicznej.

W ustalaniu sprzątania szpitala należy wziąć pod uwagę następujące aspekty;

* kolejność mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń,
* pożądane cechy stosowanych w danej strefie preparatów dezynfekcyjnych lub myjących oraz sprzętu do utrzymania czystości,
* postępowanie ze sprzętem po zakończeniu pracy,
* stosowanie odpowiednich środków ochrony osobistej przez osoby sprzątające,
* obowiązek przestrzegania odpowiednich procedur higienicznych przez osoby utrzymujące czystość,
* występujące zagrożenia o charakterze epidemicznym.

1. **Podział środowiska szpitalnego na obszary.**
2. **strefa ciągłej czystości** np. magazyny czystej pościeli
3. **strefa ogólnej czystości** np., dyżurki pielęgniarskie, gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, gabinety bazy zabiegowej w budynkach Pawilonu I, II, III, pokoje socjalne, pokoje kuracjuszy/chorych, ciągi komunikacyjne, Biuro Obsługi Kuracjusza
4. **strefa ciągłego skażenia**, np. toalety ogólnodostępne, brudowniki.
5. **Zalecenia dotyczące utrzymania poziomu czystości fizycznej i bakteriologicznej w pomieszczeniach szpitalnych.**

* sprzątanie i dezynfekcje należy przeprowadzać w sposób planowy, z ustaleniem sposobu i kolejności oczyszczania pomieszczeń wraz z całym ich wyposażeniem,
* nie należy wykonywać sprzątania pomieszczeń, w których przebywają pacjenci:
* podczas wizyty lekarskiej,
* w trakcie wykonywania różnych zabiegów, procedur medycznych przy pacjencie,
* w godzinach rannych sprzątanie pomieszczeń należy przeprowadzić po usunięciu odpadów
* w utrzymaniu czystości należy posługiwać się profesjonalnym sprzętem, który powinien być:
* dostosowany do wymogów higienicznych i do rodzaju obszaru szpitalnego,
* odporny na działanie środków dezynfekcyjnych,
* uwzględniający kody kolorów ( kolorom wiaderek powinny odpowiadać kolory ściereczek),
* należy zapewnić w odpowiedniej ilości sprzęt sprzątający (profesjonalny odkurzacz, szorowarka, polerka, wiadra, wózki serwisowe, mopy, nakładki, ściereczki itp.),
* liczba mopów i ścierek powinna być dostosowana do liczby pomieszczeń i rodzaju mytych powierzchni, zgodnie z zasadą jedno pomieszczenie co najmniej jeden mop.   
  Raz użyty sprzęt należy odłożyć do „brudnego” worka.
* ściereczki używane do preparatów dezynfekcyjnych i myjąco-dezynfekcyjnych muszą być czyste i suche,
* używać odpowiednich kolorów ściereczek do mycia i dezynfekcji sal chorych, gabinetów zabiegowych i toalet, (kolor niebieski: meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów, kolor żółty zarezerwowany jest tylko dla łazienek i sanitariatów, służy do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętów, z wyjątkiem muszli klozetowych i pisuarów, kolor czerwony: służy do przecierania desek sedesowych, muszli klozetowych i pisuarów),
* wiadra, wózki po każdym sprzątaniu należy zdezynfekować, umyć i wysuszyć,
* sprzęt do sprzątania (suchy i czysty) należy przechowywać w wyznaczonym miejscu,
* sprzątanie i dezynfekcję powinien przeprowadzać tylko odpowiednio przeszkolony personel w rękawicach gospodarczych,
* personel sprzątający może korzystać tylko z gniazd do prądu, do których nie są włożone wtyczki innych urządzeń,
* mycie/dezynfekcję należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone),a kończyć na najbardziej zabrudzonych, ta sama zasada dotyczy pomieszczeń ( należy zacząć np. od sal/ (pokoi) chorych, kończyć na pomieszczeniach sanitarnych),
* po umyciu powierzchni na mokro można przeprowadzić dezynfekcję na wilgotno z zastosowaniem odpowiedniego preparatu, po dezynfekcji podłoga musi pozostać wilgotna ok.15 minut - do wyschnięcia,
* do dezynfekcji należy używać preparatów posiadających wpis do rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych - uzgodnionych z Zespołem Kontroli Zakażeń Zakładowych – wg załącznika nr 2
* Powierzchnie zanieczyszczone, skażone ludzkim materiałem biologicznym np. krwią, moczem, plwociną, kałem w pierwszej kolejności należy usunąć za pomocą higroskopijnego, podatnego na wchłanianie materiału jednorazowego, np. papierowy ręcznik, lignina, a następnie wykonać dezynfekcję preparatem chlorowym
* Wykonawca zobowiązuje się w cenie oferty zapewnić odpowiednią ilość:
* worków na odpady komunalne ( worki czarne małe, 35l i duże 140l),
* mydło w płynie,
* ręczniki papierowe,
* papier toaletowy biały, dwuwarstwowy rozpuszczalny,
* kostki do dezynfekcji WC
* środki chemiczne do mycia i dezynfekcji powierzchni
* sprzęt i środki pomocnicze do utrzymania czystości

1. **Przestrzeganie zasad BHP przez osoby sprzątające.**

1.Pracownicy wykonujący usługi sprzątania muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia i aktualne badania okresowe.

2.Pracownicy pracujący na wysokościach muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach, związanych z oczyszczaniem powierzchni położonych wysoko .

3.Podczas sporządzania roztworów do mycia i dezynfekcji należy stosować sprzęt dozujący i zachować środki ostrożności, wynikające z odpowiednich przepisów BHP oraz zaleceń producenta.

4.Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:

- mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,

- ręczniki papierowe i papier toaletowy,

- środki ochrony osobistej( ręczniki, fartuchy jednorazowe, rękawice, maseczki i okulary ochronne),

- identyfikatory, ubrania robocze,

- apteczkę podręczną,

- systematyczne pranie i dezynfekcje odzieży roboczej,

-swoiste postępowanie po ekspozycji zawodowej potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HIV,HBV, HCV, zabezpieczenie środków poekspozycyjnych (procedura do wglądu w poszczególnych komórkach, w których występuje narażenie na ekspozycję zawodową) – UWAGA! W przypadku zakłucia igłą pracownikowi Wykonawcy zostanie udzielona natychmiast pomoc zgodnie z procedurą obowiązującą w Szpitalu, natomiast koszty udzielonej pomocy zostaną potrącone z faktury Wykonawcy za dany miesiąc,

- szczepienia WZW „B” każdego nowo przyjętego pracownika (3 dawki),

-szkolenia w zakresie BHP, sprzątania, obsługi sprzętu i stosowanych środków myjących i dezynfekujących i zwalczania zakażeń szpitalnych (oświadczenia Wykonawcy, potwierdzające przebyte szkolenia powinny być dostarczane Zleceniodawcy 2 razy w roku oraz każdorazowo przy zatrudnieniu nowych pracowników)

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:**

1. Utrzymanie bieżącej czystości wszystkich pomieszczeń zgodnie z Planem Higieny – Załącznik nr 1 oraz Wykazu powierzchni do sprzątania – Załącznik Nr 3, w tym:

- sale/ pokoje chorych, gabinety: lekarskie, zabiegowe, pielęgniarskie, psychologa,

- pomieszczeń sanitarnych łącznie z wyposażeniem,

- pracowni, w tym pracowni terapii zajęciowej, psychoterapii, choreoterapii itp

- pokoi socjalnych

-wszelkich pomieszczeń gospodarczych oddziałów (magazyny, brudowniki, szatnie, pomieszczenie na odpady medyczne),

- pomieszczeń na depozyty,

- korytarzy, wind, schodów, w tym również wejściowych do Pawilonów,

- Biuro Obsługi Kuracjusza w Pawilonie II

- Baza zabiegowa w Pawilonach 1,2,3

2. Odkurzanie odkurzaczami całej powierzchni podłóg (wykładzin PCW, parkietu, płytek), schodów, tarasów, ich mycie i dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem stosowania znaków ostrzegających np. uwaga ślisko)

3. Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach,

- segregacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami gospodarki odpadami i umieszczenie ich w odpowiednich kontenerach na zewnątrz,

- mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne,

4. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników na mydło w płynie, płyn dezynfekcyjny (oprócz gabinetów zabiegowych), papier toaletowy, ręczniki papierowe

- uzupełnianie brakującego w dozownikach mydła w płynie zgodnie z obowiązującymi zasadami, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz kostek do dezynfekcji WC

5.Usuwanie plam ze ścian bez względu na rodzaj wykończenia (malowanych, lamperii, olejnych, z płytek ceramicznych),

6. Czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych i innych powierzchni szklanych wewnątrz,

7. Mycie i dezynfekcja biurek, stołów, krzeseł, parapetów wewnętrznych,

8. Mycie i dezynfekcja łóżek, stolików przyłóżkowych oraz szafek i półek po wypisie pacjenta,

9. Mycie i dezynfekcja kontaktów, aparatów telefonicznych, klamek, drzwi, ościeżnic, ścian działowych w toaletach, utrzymanie czystości poręczy, balustrad, uchwytów,

10. Odkurzanie wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych

11. Utrzymanie w czystości listew przypodłogowych oraz powierzchni za i pod meblami,

12.Bieżące usuwanie kurzu z kaloryferów (grzejników), skrzyni tapczanów, z lamp   
 i obrazów - omiatanie ścian i sufitów z pajęczyn,

13. Usuwanie piasku lub innych zanieczyszczeń spod wycieraczek,

14. Sprzątanie pomieszczeń łazienkowych i sanitarnych, mycie i dezynfekcja umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, podłóg, czyszczenie, mycie i dezynfekcja armatury, mycie ścian z płytek ceramicznych, mycie luster – umieszczanie w toaletach ogólnodostępnych informacji/harmonogramów sprzątania i ich bieżąca aktualizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami. Harmonogramy sprzątania muszą być estetyczne oraz umieszczone w widocznym miejscu.

15. Mycie sztućców oraz porcelany znajdującej się na wyposażeniu pokoi chorych

16**.**Wymiana pościeli po zmianie turnusów **– 442 łóżka**, wymiana ręczników 2 x w ciągu turnusu, serwet, obrusów i koców (raz na kwartał i w razie potrzeby), przygotowanie brudnej bielizny pościelowej celem przekazania do pralni,

17.Natychmiastowe reagowanie na bieżące potrzeby zgłaszane przez użytkowników pomieszczeń i przełożonych

18.Zwracanie bacznej uwagi na osoby korzystające z pomieszczeń i przebywające na terenie budynków należących do 23 WSzUR w celu zapobieżenia ewentualnemu wyrządzeniu szkód w szpitalu, wyniesieniu sprzętu lub urządzenia stanowiącego własność 23 WSzUR   
(w razie konieczności zatrzymania osoby powiadomić osoby upoważnione przez Zamawiającego)

19.Pielęgnacja i podlewanie kwiatów doniczkowych

20.W dniu wyjazdu kuracjuszy/ pacjentów ze szpitala osoby pełniące dyżur obowiązane są do sprawdzenia stanu pokoi pod względem jakościowym i ilościowym – należy potwierdzić w karcie zabiegowej kuracjusza/pacjenta

21.W ramach wykonywanych obowiązków personel sprzątający współpracuje z pracownikiem Zamawiającego, który sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usług przez Wykonawcę, użytkownikami pomieszczeń, pozostałymi osobami sprzątającymi oraz pielęgniarkami koordynującymi

22.Wykonuje inne zadania zlecone przez pracownika Zamawiającego, który pełni nadzór nad

prawidłowym wykonywaniem usług przez Wykonawcę

1. **Inne wymagania związane z realizacją zamówienia:**

1. Codzienny nadzór osoby odpowiedzialnej za realizację wykonania usługi ze strony Wykonawcy.

2. Pisemny wykaz pracowników na poszczególnych pawilonach przy każdej zmianie personalnej

3. Zamawiający wymaga przedstawienia do 30 dnia miesiąca planu harmonogramu pracy na miesiąc następny personelu sprzątającego na poszczególnych obiektach

4. Zapewnienie pełnej liczby zatrudnionych osób Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy, niezależnie od urlopów, zwolnień lekarskich itp., pracowników we wszystkich obiektach Zamawiającego

5. Zakup, montaż i utrzymanie przez okres obowiązywania umowy stacji dozowania profesjonalnych środków chemicznych do utrzymania czystości na każdym obiekcie.

6. W przypadku czasowego wyłączenia przez Zamawiającego obiektu objętego przedmiotem zamówienia z kwaterowania kuracjuszy, świadczenia usług sprzątania, utrzymania porządku i prac pomocniczych zostanie zawieszone na okres wyłączenia obiektu, natomiast wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie w zależności od okresu wyłączenia danego obiektu.

1. **Wymagane preparaty myjące i dezynfekcyjne do realizacji usługi sprzątania.**

1.Preparaty myjące

Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wyłącznie tych środków czystości, które posiadają atesty oraz świadectwa dopuszczające, odpowiadające standardom zdrowia i higieny i zostały zatwierdzone przez Zamawiającego

2. Preparaty dezynfekcyjne

- wymagane

* preparat do powierzchni wolnych od zanieczyszczeń biologicznych
* preparat do dezynfekcji wyposażenia sanitarnego oraz do dezaktywacji zanieczyszczeń

biologicznych:

* preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni trudnodostępnych

- powinny wykazywać wymagane niezmienne spektrum działania przez cały okres ważności preparatu,

- zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających działanie bójcze,

- preparaty do dezynfekcji powinny być użyte z oryginalnego opakowania zaopatrzonego w naklejkę w języku polskim,

- preparaty stosować zgodnie z zaleceniem i wg instrukcji producenta oraz przyjętą procedurą,

- preparaty dezynfekcyjne przechowywać w oryginalnych opakowaniach na półkach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych,

- roztwory użytkowe należy przygotowywać w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach,

- przy przygotowaniu roztworów stosować środki ochrony osobistej,

- naczynia zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane - posiadać ulotkę informacyjną (nazwa preparatu, stężenie, data przygotowania, osoba przygotowująca roztwór),

- do dezynfekcji należy używać czystych zdezynfekowanych i wysuszonych pojemników,

- do roztworów dezynfekcyjnych nie wolno dodawać innych preparatów np.: płynów do mycia naczyń, proszków do prania, wybielaczy itp.,

- nie wolno mieszać wielu preparatów dezynfekcyjnych,

- w przypadku zanieczyszczenia powierzchni moczem nie używać preparatu na bazie chloru.

1. **Kryteria kontroli higieny szpitalnej.**

Komisyjna ocena czystości w szpitalu jest prowadzona na podstawie protokołu kontroli czystości sal chorych, czystości gabinetów zabiegowych oraz czystości bazy zabiegowej – Załącznik nr 4.

Sporządził:

1. Danuta ZAPOTOCZNA
2. Gabriela DREWNIAK

Nr sprawy: **przetarg nieograniczony - postępowanie Nr 05 /PN/ 16**